

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

X 0295-00-601/27.10.2023г.

На основание на чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на МВНР (приет с ПМС № 202 от 11.09.2013 г., обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., посл. изм. бр. 38 от 20.05.2022 г.)

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като официална помощ за развитие, за изпълнение на проекти и за доброволни вноски към международни организации, съгласно приложението към настоящата заповед.
2. Отменям Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като официално помощ за развитие, за изпълнение на проекти и за доброволни вноски към международни организации, утвърдени със Заповед № 95-00-283/04.04.2019 г. на министъра на външните работи и изменени със Заповед № 95-00-364/04.07.2022 г. на министъра на външните работи.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заместник-министрите, постоянния секретар, генералните директори, главния секретар, директорите на дирекции и дипломатическите и консулски представителства за сведение и изпълнение.

Приложение:

Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като официална помощ за развитие, за изпълнение на проекти и за доброволни вноски към международни организации.


МАРИЯ ГАБРИЕЛ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И
МИНИСТЪР НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като официална помощ за развитие, за изпълнение на проекти и за доброволни вноски към международни организации

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за:

1. предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на българската официална помощ за развитие от бюджета на Министерството на външните работи;
2. изпълнение на проекти в страни-партньори;
3. предоставяне на доброволни целеви и нецелеви вноски към международни организации;
4. мониторинг, контрол и оценка на изпълнението на проектите и на предоставянето на доброволни вноски.

Чл. 2 (1) При прилагането на настоящите правила се спазват принципите и разпоредбите на **Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г.** за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие (ПМС № 234/2011 г.), както и съответната **Средносрочна програма за предоставяне на помощ за развитие и хуманитарна помощ.**

(2) Дейността по Българската помощ за развитие се осъществява при спазване на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Глава II. ПРОГРАМИРАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОБРОВОЛНИ ВНОСКИ

Чл. 3 (1) Ежегодно, **в срок до 31 януари**, посолствата на Република България в приоритетните държави, дефинирани в съответната Средносрочна програма за предоставяне на помощ за развитие и хуманитарна помощ, провеждат консултации и проучване на нуждите и интересите на страните-партньори на национално и местно равнище, в правителствения и неправителствения сектор и **формулират предложения до дирекция „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“ („ВИОиСзР“)** и съответната териториална дирекция за приоритетни направления и дейности на сътрудничество за развитие в държавите-партньори, както и за индикативни размери на безвъзмездната финансова помощ.

(2) В същия срок дипломатическите мисии към международни организации отправят аргументирани предложения за включване на България в програми и инициативи на съответните международни организации със съответни вноски.

Чл. 4 (1) Ежегодно, **в срок до 1 март** дирекция „ВИОиСзР“, съгласувано с териториалните дирекции и дирекциите, наблюдаващи дейността на международни организации, и под ръководството на ресорния заместник-министър изготвя предложение за индикативно разпределение на средствата за безвъзмездна финансова помощ и за доброволни вноски към международни организации за следващата бюджетна година, което предоставя за одобрение от министъра на външните работи.

(2) При изготвянето на индикативното разпределение се вземат под внимание постигнатите резултати и отчетите за усвоени средства през последните години по различните направления.

Чл. 5 Предложението за **индикативно разпределение включва следните раздели:**

1. Процентен дял на средствата за финансиране на проекти в страни-партньори, в т.ч. процентни дялове по региони и страни;
2. Процентен дял на средствата за целеви и нецелеви вноски за международни организации, предназначени за помощ за развитие;

3. Процентен дял на хуманитарната помощ по двустранна и многостранна линия;
4. Процентен дял на резервни средства, предназначени за предоставяне на хуманитарни помощи при възникнали хуманитарни кризи;
5. Процентен дял на средствата за административни разходи по предоставяне на ОПР.

Чл. 6 След одобрение от министъра на външните работи на **индикативното разпределение**, предложено в съответствие с чл. 4, ал. 1, дирекция „ВИОиСЗР“ информира задграничните представителства и компетентните териториални дирекции и дирекциите, наблюдаващи дейността на международни организации, за индикативно разпределените средства за безвъзмездна финансова помощ и за доброволни вноски към международни организации за следващата календарна година.

Чл. 7 (1) Ежегодно, в срок до 1 октомври дирекция „ВИОиСЗР“ със съдействието на дирекция „ФУС“ прави преглед на изпълнението на индикативното разпределение и анализ на изплатените към момента средства, въз основа на които, при необходимост, предлага съгласувано с компетентните дирекции преразпределение на планираните средства.

(2) Преразпределението определя параметрите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на одобрени резервни проектни предложения и/или за доброволни целеви и нецелеви вноски към международни организации.

Глава III. НАБИРАНЕ, ОЦЕНКА, ПОДБОР И ОДОБРЕНИЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА СТРАНИ-ПАРТНЬОРИ И НА БЪЛГАРСКИ ПЪРВОСТЕПЕННИ И ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ

Раздел I Процедура по набиране и оценка на проектни предложения по страни и региони

Чл. 8 (1) Ежегодно, в срок до 15 март определеният от министъра на външните работи ръководител на междуведомствената работна група „Политика за развитие“ свиква заседание на работната група по реда на чл.12, ал. 1 от ПМС №

234/2011 г., на което се одобряват приоритетните направления и дейности на сътрудничеството за развитие.

(2) Приоритетни направления и дейности на сътрудничеството за развитие в страните партньори по ал. 1, се утвърждават от заместник-министъра на външните работи, в чийто ресор е сътрудничеството за развитие, като трябва да съответстват на съответната **Средносрочна програма за помощ за развитие и хуманитарна помощ** и стратегическите програми по страни-партньори.

Чл. 9 (1) Ежегодно, в срок до **20 март**, дирекция „ВИОиСзР“, съгласувано със съответните териториални дирекции, изготвя и изпраща указания до посолствата на Република България за набиране на проектни предложения за финансиране през следващата година.

(2) Указанията включват:

1. одобрените приоритетни направления и дейности на сътрудничество за развитие в страните партньори;
2. конкретните условия и изисквания за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекти, вкл. обява по образец.

Чл. 10 (1) Ежегодно, в срок до **31 март**, задграничните представителства въз основа на получените указания и на типов образец на обява публикуват на своята интернет-страница обява на български език и английски/френски език за приемане на проектни предложения и списък на изискваните документи за кандидатстване в т.ч. и въпросник за екологична оценка за проектите.

(2) Крайният срок за набиране на предложения е 30 май на съответната година.

Проектни предложения могат да се набират по изключение извън тези срокове в случай на настъпили промени и/или при наличие на неусвоени средства, след изрични указания на ЦУ на МВнР.

(3) Не могат да кандидатстват за участие в предоставянето на помощ за развитие физически и юридически лица, за които са налице обстоятелства по чл. 23, ал. 3-8 от ПМС № 234/2011 г.

(4) Ръководителят на задграничното представителство определя със заповед длъжностни лица, които извършват предварителна оценка на проектните предложения. **Заповедите се изпращат до ЦУ в срок до 10 април.**

(5) За извършването на предварителната оценка длъжностните лица по ал. 4:

1. Извършват преглед на административното съответствие и допустимост на проектните предложения, съгласно изискванията, посочени в обявата, в т.ч. пълнота на представените документи;

2. Дават становище дали проектните предложения съответстват на одобрените приоритетни направления и дейности на сътрудничеството за развитие в съответната държава;

3. Преценяват дали предложените дейности, свързани с доставка на стоки или строителство, са съобразени с пазарната им стойност в страната, в която ще се реализира проектът, като при необходимост правят пазарни проучвания и консултации.

4. В изпълнение на препоръките на ОИСР по прилагането на **Конвенцията за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки**, правят проверка дали кандидатите, *когато е приложимо*, фигурират в публично достъпните списъци със санкционирани компании на международните финансови институции.

(6) Длъжностните лица по ал. 4 изготвят **мотивиран доклад**, който включва:

1. предварителен анализ на проектните предложения и списък на предложенията, които съответстват на условията и изискванията за кандидатстване, заедно с попълнените формуляри за кандидатстване и другите изисквани документи;

2. становище относно съответствието на проектните предложения с целите на външната политика и одобрените приоритетни направления и дейности на сътрудничеството за развитие в съответната държава, както и осигуряването на устойчивост и видимост на българската помощ за развитие;

3. оценка дали заложените дейности, свързани с доставка на стоки или строителство са съобразени с пазарната им стойност заедно с документи от проведени пазарни проучвания или консултации, когато такива са били извършени.

4. Списък на проектите, за които е необходима **оценка на екологично въздействие съгласно местното законодателство** или които могат да имат възможно негативно въздействие върху околна среда, животни, растения (въз основа на въпросника, приложен към формуляра за кандидатстване).

5. Справка за извършени проверки на кандидатите в **публичните списъци със санкционирани компании на международни финансови институции** (когато е приложимо).

(7) Ежегодно, в срок до **30 юни** посолствата на Република България изпращат до дирекция „ВИОиСзР“, с копие до съответната териториална дирекция, доклада по ал. 6, заедно с всички постъпили проектни предложения. Посолствата в страни-партньори, в които има повече от едно задгранично представителство, изпращат обобщени доклади, заедно с всички постъпили в съответните задгранични представителства проектни предложения.

(8) Когато сумата на постъпилите проектни предложения, които отговарят на условията и изискванията за кандидатстване, надхвърля предвидените за съответната държава средства съгласно индикативното разпределение, посолствата предлагат класиране на проектите по приоритетност.

Раздел II Процедура за набиране на проектни предложения от български първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет

Чл. 11 (1) Ежегодно, в срок до **31 март**, дирекция „ВИОиСзР“ публикува на интернет-страницата на МВнР обява за набиране на проектни предложения от български първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет. Предоставянето на средствата се осъществява по реда на чл. 24а, ал. 3 от ПМС № 234/2011 г., съответно чл. 110, ал. 4 от Закона за публичните финанси.

(2) Крайният срок за набиране на предложения е **30 юни на съответната година**.

Раздел III Подбор и одобрение на проектните предложения

Чл. 12 Въз основа на получените по реда на чл. 10, ал. 7 и чл. 11 доклади и проектни предложения, дирекция „ВИОиСзР“:

1. **В срок до 15 юли** изготвя обобщена справка за постъпилите от ЗП-ва доклади и направената от тях предварителна оценка на съответствието на проектни предложения с конкретните условия и изисквания и, при необходимост, изисква допълнителна информация от задграничните представителства. В обобщената справка се включва и оценка на постъпилите проектни предложения от български първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет.
2. **В срок до 31 юли** разпределя получените проектни предложения за оценка от членовете на Комисията за оценка по чл. 13 и външни оценители, *при необходимост*.
3. Оценките се извършват въз основа на указания, изготвени от дирекция „ВИО и СзР, както и от дирекции „Финанси и управление на собствеността“ и *при необходимост* дирекция „ОПУП“.
4. За проектни предложения, за които се изисква **екологична оценка** или могат да доведат до потенциална вреда за околната среда, класирани като приоритетни в доклада на посолствата, се привличат оценители със съответна експертиза.

Чл. 13 (1) Проектните предложения се разглеждат от **Комисия за оценка**.

(2) Комисията се назначава със заповед на министъра на външните работи и се ръководи от заместник-министъра на външните работи, в чийто ресор е сътрудничеството за развитие или от директора на дирекция „ВИОиСзР“ и включва представители на дирекция „ВИО и СзР“, на съответните териториални дирекции, на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, както и при необходимост – независими външни експерти, без право на глас.

(3) Със същата заповед министърът на външните работи утвърждава и Указания за работата на Комисията за оценка на проектните предложения.

(4) Мандатът на комисията по ал. 1 не е ограничен във времето, като същата осъществява правомощията си в определения състав до назначаването на нова комисия от министъра на външните работи.

Чл. 14 (1) Ежегодно, в срок до 31 октомври, Комисията провежда заседания и извършва оценка на получените по реда на чл. 10 и чл. 11 проектни предложения, и изготвя списък на предложените за одобрение проекти.

(2) Комисията, чрез дирекция „ВИОиСзР“, при необходимост, може да изисква допълнителна информация и документи във връзка с проектните предложения.

(3) Резултатът от дейността на Комисията се обективира в заключителен доклад.

(4) Докладът на комисията съдържа:

1. списък на предложените за финансиране проекти;
2. списък на отхвърлените проекти и мотиви за неодобрение;
3. предложение за размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от проектите;
4. списък на резервни проекти, които да бъдат финансирани при преразпределение на неусвоени средства;
5. проект на заповед за упълномощаване на ръководителите на съответните ЗП-ва и ЗФАС за сключване на споразумения с бенефициентите на одобрените проекти;
6. проект/и на типово/ви споразумение/ния и при необходимост и др. приложения към него.

Чл. 15 (1) Въз основа на одобрения от министъра на външните работи доклад на комисията, дирекция „ВИОиСзР“ изготвя проект на решение на Министерския съвет за даване на съгласие за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на одобрени проектни предложения в съответствие с одобрения от министъра на външните работи доклад на Комисията по чл. 14.

(2) С решението на Министерския съвет се утвърждава и проектът/тите на типово/ви споразумение/я за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Изготвянето, съгласуването и внасянето за разглеждане в Министерския съвет на проекта на решение на Министерския съвет и на придружаващите го документи, се извършва от дирекция „ВИОиСзР“, при условията и по реда на „Вътрешните правила за условията и реда за представяне на проекти на актове в Министерския съвети на

становища по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и по чл. 5, ал. 1 от Закона за международните договори на Република България”, утвърдени със заповед № 95-00-463/21.10.2014 г. на министъра на външните работи, посл. изм. със заповед № 95-00-477/29.08.2023 г. на министъра на външните работи, като към документите за предварително вътрешно съгласуване се прилага и одобрения от министъра на външните работи доклад по чл. 14,

(4) Проектът/тите на типово/ите споразумение/я за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, също се предлага/т за утвърждаване от Министерския съвет, ,

(5) При положение, че споразумението се сключва с международна организация /където е приложимо/ и/или е международен договор, за който се прилагат разпоредбите на Закона за международните договори на Република България, ал. 4 не се прилага.

Глава IV. НАБИРАНЕ, ОЦЕНКА И ОДОБРЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА РАЗВИТИЕ И ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ ПОСРЕДСТВОМ ДОБРОВОЛНИ ВНОСКИ КЪМ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 16 (1). Ежегодно, в срок до 31 януари, постоянните представителства и посолствата на Република България, акредитирани към международни организации, изпращат до дирекция „ВИОиСЗР” и компетентните дирекции, наблюдаващи дейността на международни организации, мотивирани предложения за предоставяне на средства за доброволни цели и нецелени вноски към международни организации.

(2) Предложенията включват:

1. информация за участието и актуалната политика на съответната международна организация в международното сътрудничество за развитие и хуманитарни дейности;
2. състояние, равнище и перспективи на сътрудничеството на България с международната организация;
3. устойчивост на вноските на Р България към тази структура;

4. вид на вноската (целева или нецелева вноски);
5. цели на вноската;
6. индикативен размер на вноската;
7. индикативен срок за предоставяне на вноската;
8. модалности за предоставянето на вноската, вкл. необходимост от споразумение.

(3) Предложенията за предоставяне на целеви вноски съдържат допълнително:

1. информация за съответния фонд, инструмент, програма или проект на международната организация, чрез които ще се предостави вноската, при наличие на такива;
2. информация за конкретните области и потребности за финансиране по линия на съответната международна организация;
3. оценка на очакваните резултати от целевата вноски.

(4) Не могат да бъдат разглеждани като кандидати за помощ за развитие и хуманитарна помощ международни организации, които не са представили своевременно отчет за предоставена от България помощ в предишни години, в случаите, когато съществува правно задължение за представянето на такъв.

Чл. 17 Ежегодно, в срок до 1 март, дирекция „ВИОиСЗР“, съгласувано с компетентните дирекции, наблюдаващи дейността на международни организации, изготвя обобщен доклад за индикативните доброволни целеви и нецелеви вноски и за размерите на съответните вноски към международни организации, който представя за одобрение от министъра на външните работи.

Чл. 18 След одобрение от министъра на външните работи на доклада с индикативен списък на доброволните целеви и нецелеви вноски и техните размери, дирекция „ВИОиСЗР“ информира съответните постоянни представителства и посолства с оглед подготовка и планиране на необходимите дейности за предоставянето на вноските, включително осъществяване на предварителни процедури по съгласуване на модалностите и евентуални проекти на споразумения.

Чл. 19 (1) Ежегодно, след одобрение на доклада по чл. 18 дирекция „ВИОиСЗР“ съгласува и внася в Министерски съвет проекти на решения за даване на съгласие за предоставяне средства за доброволни целеви и нецелеви вноски към

международни организации в рамките на одобрените за тази цел индикативни средства.

(2) Изготвянето, съгласуването и внасянето за разглеждане в Министерския съвет на проекта на решение на Министерския съвет и на придружаващите го документи, се извършва от дирекция „ВИОиСЗР“, при условията и по реда на „Вътрешните правила за условията и реда за представяне на проекти на актове в Министерския съвети на становища по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и по чл. 5, ал. 1 от Закона за международните договори на Република България“, утвърдени със заповед № 95-00-463/21.10.2014 г. на министъра на външните работи, посл. изм. със заповед № № 95-00-477/29.08.2023 г. на министъра на външните работи, като се прилага и одобрения от министъра на външните работи доклад по чл. 18.

(3) В срок от 5 работни дни от публикуване на съответното решение на Министерския съвет дирекция „ВИОиСЗР“ дава указания на съответните постоянни представителства и посолства относно неговото изпълнение.

Чл. 20 Ежегодно, в срок до 1 октомври дирекция „ВИОиСР“ със съдействието на дирекция „ФУС“ прави преглед на изплатените индикативни доброволни вноски и при необходимост съгласувано с компетентните дирекции и въз основа на постъпили предложения за допълнения/изменения изготвя мотивиран доклад за одобрение от министъра за преразпределение на планираните средства. Въз основа на одобрения от министъра на външните работи доклад дирекция „ВИО и СЗР“ изготвя докладна записка за изплащане на съответните вноски по приложимите процедури.

Глава V. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ И НА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ДОБРОВОЛНИ ВНОСКИ

Чл. 21 (1) След приемането на решението на МС по чл. 15, дирекция „ВИО и СЗР“ дава указания на задгранични представителства за сключване на споразумения с бенефициентите.

(2) След подписване на споразуменията от упълномощените лица, задграничните представителства изпращат в указания срок, до дирекция „ВИОиСЗР“ и дирекция

„Финанси и управление на собствеността“ сканирано копие от споразумението на български език, а където е приложимо, и копие на английски език/френски език.

(3) Изплащания на първи вноски по сключени споразумения могат да се извършват от дирекция „ФУС“ до края на годината, предхождаща изпълнението на проекта след предварителен анализ на неизразходвани средства по индикативното разпределение за текущата година. Анализът се извършва от дирекция „ВИО и СзР“ в тясна координация с дирекция „ФУС“.

(4) Дирекция „ФУС“ уведомява дирекция „ВИО и СзР“ за всяко извършено плащане по проектно споразумение.

Чл. 22 (1) Текущ контрол върху изпълнението на проектите, вкл. върху изпълнението на предвидените в споразумението задължения на бенефициента, се извършва от определено със заповед на ръководителя на задграничното представителство длъжностно лице.

(2) Контролът върху представените от бенефициента финансови документи се осъществява от завеждащия финансово-административната служба на задграничното представителство или от лицето, което е определено да води финансово-стопанската му дейност.

(3) Плащания по споразумението (междинни и окончателни) се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи, при наличие на съществен напредък на проекта и при условие че бенефициентът е изпълнил своите задължения по споразумението. Разходите се доказват въз основа на фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност.

Чл. 23 (1) Мониторинг, съгласно чл. 26 от ПМС № 234/2011 г., върху изпълнението на проектите и изразходването на средствата се извършва **по страни** от определени със заповед на министъра на външните работи представители на дирекциите: „Финанси и управление на собствеността, „ВИО и СзР“ и *при необходимост* при съгласуване със съответната териториална дирекция, както и на основата на утвърдени от министъра Указания.

(2) Към Указанията могат да бъдат приложени контролни листове за финансово-счетоводната документация, за строително-ремонтни дейности и за финансов одит,

разработени от дирекция „ФУС“, които се утвърждават от министъра на външните работи със заповед.

(3) Длъжностните лица по страни съставляват екипи и осъществяват мониторинга при постоянна координация, осъществявана под ръководството на представителя на дирекция „ВНО и сътрудничество за развитие“. **Решенията се вземат при наличието на обикновено мнозинство от длъжностните лица от всеки екип.**

Чл. 24 (1) Мониторингът включва наблюдение, анализ, оценка, становища и препоръки по отношение на изпълнението на проектите и изразходването на средствата по време на или след изпълнението на проектите.

(2) По отношение на всеки индивидуален проект, мониторингът стартира с получаването от бенефициента, чрез съответното ЗП, на междинен доклад и финансов отчет за междинното изпълнение на проекта.

Чл. 25 Протоколите по междинни и окончателни доклади и финансови отчети се изготвят не по-късно от 7 -дневен срок, считан от дата на тяхното получаване.

Чл. 26 (1) Протоколите относно резултатите от извършен анализ и оценка на междинен и окончателен доклад и финансовите отчети на бенефициента се съгласуват с началника на отдел „Сътрудничество за развитие“ в дирекция „ВНО и СЗР“ и се утвърждават от директора на дирекция „ВНО и сътрудничество за развитие“.

(2) В случай че не може да се постигне обикновено мнозинство от екипа по мониторинг за одобрение и приемане на междинни/окончателни протоколи, решението се взема от директора на дирекция „ВНО и СЗР“, при отчитане на постигнат напредък по реализацията на проекта.

(3) При отсъствие на директора на дирекция „ВНО и сътрудничество за развитие“, протоколите да се утвърждават от служителя, който по заповед замества директора на дирекция „ВНО и сътрудничество за развитие“.

Чл. 27 (1) При одобрение на междинен или окончателен доклад и финансов отчет от мониторинговия екип, дирекция „ФУС“ в срок до 5 работни дни извършва междинни и/или окончателни плащания по споразумението въз основа на утвърдения от директора на дирекция „ВНО и СЗР“ протокол.

(2) Дирекция „ФУС“, в срок до 3 дни от преводното нареждане, официално уведомява дирекция „ВНО и СЗР“ за направения превод.

Чл. 28 Ежегодно, екипи, включващи определените по чл. 23 длъжностни лица се командироваат по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за фактическа и документална проверка на място по изпълнението на проекти по страни.

Чл. 29 (1) В споразуменията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекти в страни-партньори задължително се включва клаузи:

1. задължаващи бенефициента в двуседмичен срок след приключване на дейностите по проекта да предостави за приемане и подписване от задграничното представителство на попълнен двустранен констативен протокол за изпълнение на проекта, заедно с окончателен доклад, консолидиран финансов отчет за изпълнението на дейностите, одитиран от независим финансов одитор, както и оригиналите или заверени копия на цялата счетоводна документация;
2. задължаващи бенефициента да спазва изискванията на местното законодателство, като прилага всички относими към изпълнението на проекта норми на същото, включително снабдяване с необходимите разрешителни и съблюдаване прилагането на съществуващите стандарти; да представя междинни и окончателен финансови отчети за изразходваните средства по пера, както и заключителен доклад за извършените дейности по проекта;
3. предоставящи правото на бенефициента, без да променя предмета на споразумението, да пренасочва средства в размер от 3 до 5 % от общата стойност на проекта в рамките на предмета на споразумението, като писмено чрез ЗП-во информира българската страна за тази промяна;

чл. 30 . Ръководителят на ЗП-во има право да подпише допълнително споразумение за еднократно удължаване срока на изпълнение на проекта с не повече от 6 месеца, след писмена молба от страна на бенефициента, получена до 2 месеца преди изтичането на крайния срок на проекта при отчитане на напредък в изпълнението на проекта и представен междинен доклад, придружен с необходимата финансово-счетоводна документация и при промяна в план-графика за изпълнението на проекта. За удължаването на срока на изпълнение на проекта, ръководителят на ЗП-во

уведомява писмено ЦУ на МВнР и изпраща копие от сключеното допълнително споразумение.

Чл. 31 (1) Мониторинг и оценка на изпълнението на задълженията, поети от международна организация – бенефициент на доброволна целева или нецелева вноска по сключено споразумение, се извършва по реда, начина и сроковете, предвидени в споразумението, или въз основа на изискана от постоянното представителство/посолството и предоставена от съответната международна организация информация за изпълнението на конкретната програма или проект.

(2) Съответните постоянни представителства или посолствата изпращат получените от международната организация-бенефициент отчети, като ги придружават със свои анализ и оценка.

Чл. 32 Ежегодно, в срок до 20 декември, дирекция „ВИОиСзР“, съгласувано с дирекция „Финанси и управление на собствеността“ и съответните териториални дирекции и/или дирекциите, наблюдаващи дейността на международни организации, подготвя годишен отчет за предоставената безвъзмездна финансова помощ, в рамките на българската официална помощ за развитие, и за изпълнението на проектите със страни-партньори и предоставените доброволни целеви и нецелеви вноски за международни организации и го предоставя за одобрение от министъра на външните работи.

Чл. 33 В съответствие с чл. 28, ал. 2 от ПМС № 234/2011 г. дирекция „ВИОиСзР“ публикува на официалната интернет страница на Министерството на външните работи одобрения годишен отчет по чл. 32.

Глава VI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34 Ежемесечно дирекция „ФУС“ предоставя на дирекция „ВИО и СзР“ финансов отчет за направените плащания по проекти, целеви и нецелеви вноски към международни организации и хуманитарна помощ.

Чл. 35 При необходимост, ежегодно се прави анализ на нормативната уредба, както и на настоящите Вътрешни правила, регламентираща официалната помощ за развитие с оглед на тяхното актуализиране, вкл. и във връзка с препоръки на ОИСР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на вътрешните правила:

1. „Международна организация“ е международна организация, включена в Приложение 2 към Указанията на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие за докладване на предоставената помощ;
2. „Целева вноска към международна организация“ е вноска, предназначена за конкретна програма, проект, фонд, инициатива или дейност на международната организация;
3. „Нецелева вноска към международна организация“ е вноска към основния бюджет на международната организация, като начинът на разходването ѝ е по преценка на съответната структура;
4. „Териториална дирекция“ е дирекция по чл. 29 или по чл. 35 от Устройствения правилник на Министерството на външните работи, която отговаря за двустранните отношения със съответната страна-партньор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящите правила се приемат на основание чл. 5, ал.4 от Устройствения правилник на Министерството на външните работи.

§3. Настоящите правила имат действие занапред и се прилагат за сключени споразумения след датата на утвърждаването им от министъра на външните работи, с изключение на чл.21-28 и чл. 31-33 от Глава V.

§4. Сключените споразумения до датата на утвърждаването на настоящите правила се уреждат по реда, който е бил в сила към момента на тяхното подписване.